|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Роль | Действие | Цель |
| Администратор | Просмотр списка всех сотрудников/ договоров/ смен | Получение необходимых данных о сотрудниках / договорах / сменах |
|  | Изменение статуса сотрудника на уволен | Увольнение сотрудника |
|  | Формирование смены | Сформировать рабочий график для сотрудников |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Роль | Действие | Цель |
| Юрист | Просмотр принятых документов | Получение информации о документах |
|  | Изменение статуса документа | Изменить статус документа |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Роль | Действие | Цель |
| Риелтор | Просмотр списка всех договоров | Получение необходимых данных о договорах |
|  | Создание нового договора | Добавление информации о новом договоре |